

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания руководителей образовательных организаций
от 30.11.2021 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Смирнова О.В.	-начальник управления образования;
Комарова Е.Б.	- заместитель руководителя администрации района
Андреева Л.В.	- директор МАОУ «Усть-Кубинский центр образования»
Клюсова О.Л.	-директор МОУ «Уфтюжская ООШ»;
Нардин В.В.	-директор МБОУ «Первомайская ООШ»;
Долганова Е.Н.	- директор МУ «Центр обеспечения»
Евгеньева О.А.	- зам. директора МАОУ «Усть-Кубинский центр образования»
Корякина С.В.	- экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Малышева М.А.	- документовед управления образования
Голованцева А.И.	- документовед управления образования;

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Подведение итогов работы учреждений сферы образования за 2021 год.
2. Об обеспечении достижения в 2021 году целевых показателей (нормативов), направленных на повышение эффективности образования. В рамках рассмотрения вопроса:- об исполнении ОО Указов Президента РФ в части выплаты заработной платы в 2021 году и прогнозах на 2022 год;- об исполнении муниципальных заданий ОО за 2021 год и утверждении муниципальных заданий ОО на 2022 год.
3. О реализации основного плана мероприятий управления образования и календаря образовательных событий в 2021 году.
4. Проведение профориентационной работы с обучающимися ОО. Предварительное самоопределение выпускников. Профориентационное тестирование для обучающихся 6 классов.
5. О промежуточных итогах региональных тестирований среди обучающихся СПТ.
6. О юбилейных датах ОО, работников ОО и ветеранов педагогического труда в 2022 году. О выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета лучших педагогов системы образования Усть-Кубинского района. План-график по награждению педагогических работников на 2022 год.
7. Об организации и проведении муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году.
8. О предоставлении услуг в электронном виде: исполнение сроков по заполнению и загрузке ГИС, работа по устранению замечаний и т.д.:
9. О работе с ресурсами российской электронной школы (РЭШ), образовательной платформы «Университет безопасности в образовательных организациях».
10. Организация работы по ведению сайтов ОО.
11. Об участии в едином методическом дне в 2021 года. Районные семинары-практикумы в декабре 2021 года. Информации о повышении квалификации (переподготовка) педагогов за 2021 год.
12. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Комарову Е.Б.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) обеспечить участие образовательных организаций в проекте «Педагоги, победившие войну».

Срок: до 5 декабря 2021 года

2 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Корякину С.В., Смирнову О.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) предоставить в МУК «Централизованная бухгалтерия» таблицы, приказы о премировании за декабрь 2021 года.

Срок: до 20 декабря 2021 года

3 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Смирнову О.В.

РЕШИЛИ:

3. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.):

3.1 принимать участие в мероприятиях в соответствии с основным планом мероприятий управления образования.

3.2 активизировать работу по развитию РДШ, ЮИД, ШУС.

3.3 оперативно размещать информацию о проведенных мероприятиях на официальных сайтах и в официальных социальных сообществах в сети Интернет.

Срок: постоянно

3.4 определить ответственных лиц за ЛОК в 2022 году.

Срок: до 20 января 2022 года

4 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Малышеву М.А.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.):

4.2.1. рекомендовать более ответственно подходить к сбору информации по самоопределению выпускников;

4.2.2. провести работу о рассмотрении выпускниками возможности поступления в ВУЗы и СПО, расположенные на территории области.

Срок: постоянно

5 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Малышеву М.А.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.):

5.2.1. провести корректировки планов воспитательной работы, учитывая СПТ. Предоставить копии планов воспитательной работы с внесенными корректировками в управление образования.

Срок: до 6 декабря 2021 года

5.2.2. рекомендовать при подготовке к СПТ проводить разъяснительную работу с родителями и уделять особое внимание детям, впервые проходящим СПТ.

Срок: в течение года

6 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Малышеву М.А., Голованцеву А.И.

6.1 Принять информацию к сведению.

6.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.):

6.2.1. предоставить информацию о юбилейных датах ОО, работниках ОО и ветеранах педагогического труда на 2022 год.

Срок: до 20 декабря 2021 года

6.2.2. предоставить информацию о кандидатах для занесения на электронную Доску Почета лучших педагогов системы образования Усть-Кубинского района в срок и в порядке, утвержденном Положением о Доске Почета.

Срок: до 15 сентября 2022 года

6.2.3. предоставить план-график по награждению педагогических работников на 2022 год до 11.01.2022 г.

Срок: до 11 января 2022 года

7 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Евгеньеву О.А.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять информацию к сведению

7.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) организовать работу по привлечению детей к более активному участию в ВСОШ.

Срок: постоянно

8 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Смирнову О.В., Голованцеву А.И., Малышеву М.А.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять информацию к сведению.

8.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Нардину В.В.):

8.2.1. отслеживать и оперативно вносить информацию в подсистему Региональный навигатор дополнительного образования о детях, достигших 5-летнего возраста;

8.2.2. проинформировать заинтересованных лиц не производить работы по занесению данных в подсистему «Электронный детский сад» с 1 по 5 число каждого месяца в связи с федеральным мониторингом подсистемы;

Срок: постоянно

8.2.3. активизировать работу по занесению данных и внести информацию за 2021 учебный год в раздел «Цифровое портфолио» подсистемы «Электронная школа».

Срок: до 20 декабря 2021 года

9 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Голованцеву А.И.

РЕШИЛИ:

9.1. Принять информацию к сведению.

9.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) обязать педагогов зарегистрироваться и активно использовать в учебном процессе общеобразовательную платформу «Российская электронная школа».

Срок: постоянно

10 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Голованцеву А.И.

РЕШИЛИ:

10.1. Принять информацию к сведению.

10.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) привести сайты ОО в соответствие с новыми Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

Срок: до 1 марта 2022 года

11 вопрос:

СЛУШАЛИ:

Малышеву М.А.

РЕШИЛИ:

11.1. Принять информацию к сведению

11.2. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В.) предоставить информацию о повышении квалификации (переподготовке) педагогов за 2021 год.

Срок: до 11 января 2022 года

12 вопрос:

Смирнову О.В.

РЕШИЛИ:

12.1. Руководителям образовательных учреждений (Андреевой Л.В., Ключевой О.Л., Нардину В.В) предоставить информацию о педагогах – участниках конкурса «Дарю себя детям».

Срок: до 11 января 2022 года

Начальник управления образования

Секретарь заседания

О.В. Смирнова

А.И. Голованцева